

Sessió Informativa

Convocatòria de Subvencions Sales de Teatre 2025

Institut de Cultura de Barcelona
Subvencions ICUB



Objecte, destinataris, i període subvencionable de la convocatòria

- L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva per a donar suport a les sales de teatre de Barcelona de gestió privada, per a dur a terme la programació estable d'espectacles d'arts escèniques de caràcter professional (teatre, dansa i circ) per l'any 2025, per a impulsar la creació, producció i difusió de l'activitat escènica de Barcelona i enriquir el mapa d'espais professionals de teatre, dansa i circ de la ciutat.
- Aquesta convocatòria està dotada amb **1.000.000€**
- Aquesta convocatòria va dirigida a persones físiques o jurídiques que siguin propietàries o titulars de la gestió de sales de teatre de circuit professional ubicades a la ciutat de Barcelona.
- El període subvencionable d'aquesta convocatòria és l'any natural 2025.

Modalitats

Modalitat A: Sales de teatre amb un aforament superior a 400 localitats

Requisits:

- Ser una sala de teatre amb una capacitat superior a 400 localitats
- Formar part del circuit professional de la ciutat de Barcelona

Modalitat B: Sales de teatre amb un aforament de 400 localitats o inferior

Requisits:

- Ser una sala de teatre amb una capacitat de 400 localitats o inferior
- Formar part del circuit professional de la ciutat de Barcelona

Quan?

Termini de presentació

A partir de la tercera setmana de gener

Què?

Documentació
obligatòria a presentar

Formulari de sol·licitud de subvenció

[Document descriptiu de projecte](#)

[Formulari Annex](#)

Com?

Forma de presentació

Telemàticament – Oficina Virtual de Tràmits

Persones jurídiques (obligatori) / Persones físiques (preferentment)

Presencialment – Registre de les OAC

Persones físiques

criteris de valoració

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de **10 punts** repartida de la següent manera:

Criteri 1: Continuitat del projecte i trajectòria (fins a 3 punts)

Es valora:

- Recorregut i orientació de la sala, anys en funcionament, equips de gestió i tècnics professionalitzats.

Criteri 2: Qualitat del projecte (fins a 4 punts) – (anteriorment anomenat “Índex de qualitat de la programació”)

Es valora:

- Coherència en la programació, Excel·lència, Risc, Singularitat, Nous llenguatges, Fet a Barcelona, Retorn cultural i social, Vincles amb l'educació.

Criteri 3: Criteris addicionals (fins a 3 punts) – (anteriorment eren les variables quantitatives i no han canviat)

Es valora:

- Presència del català, versió original i llenguatge no parlat.
- Perspectiva de gènere (presència de dones en la programació i en l'estructura i equips de treball de la sala).
- Producció pròpia.
- Nombre d'espectacles programats.
- Ocupació de la sala.
- Pes de les subvencions en el pressupost total de la sala.

La puntuació mínima per a poder rebre subvenció és de 4 punts.

criteris de valoració

El projecte pot obtenir una puntuació màxima de **10 punts** repartida de la següent manera:

Criteri 1: Continuitat del projecte i trajectòria (fins a 3 punts)

Es valora:

- Recorregut i orientació de la sala, anys en funcionament, equips de gestió i tècnics professionalitzats.

Criteri 2: Qualitat del projecte (fins a 4 punts) – (anteriorment anomenat “Índex de qualitat de la programació”)

Es valora:

- Coherència en la programació, Excel·lència, Risc, Singularitat, Nous llenguatges, Fet a Barcelona, Retorn cultural i social, Vincles amb l'educació.

Criteri 3: Criteris addicionals (fins a 3 punts) – (anteriorment eren les variables quantitatives i no han canviat)

Es valora:

- Presència del català, versió original i llenguatge no parlat.
- Perspectiva de gènere (presència de dones en la programació i en l'estructura i equips de treball de la sala).
- Producció pròpia.
- Nombre d'espectacles programats.
- Ocupació de la sala.
- Pes de les subvencions en el pressupost total de la sala.

La puntuació mínima per a poder rebre subvenció és de 4 punts.

Incompatibilitats:

- Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions obtingudes, per la mateixa finalitat per part de l'Ajuntament de Barcelona o qualsevol dels seus ens adherits.
- Tots aquells projectes, iguals o similars, amb els quals l'Ajuntament de Barcelona ja col·labori mitjançant subvenció extraordinària (directa, nominativa, amb o sense conveni) o mitjançant un contracte municipal.

Motius de no admissió:

- La no presentació del document descriptiu del projecte durant el termini de presentació de sol·licituds és un error no esmenable, essent la seva omisió motiu de no admissió del procediment de concessió.
- Cada persona sol·licitant podrà presentar únicament una sol·licitud de subvenció per a cada espai del qual n'és titular.

Motius d'exclusió:

- Aquells projectes que no s'ajustin a l'objecte i a la finalitat de la convocatòria.

Conceptes subvencionables:

- Seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la **naturalesa de l'activitat** subvencionada i **es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei**.
 - Nomina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física.
 - Lloguers: arrendament de bens immobles i bens mobles.
 - Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
 - Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria
 - Etc.

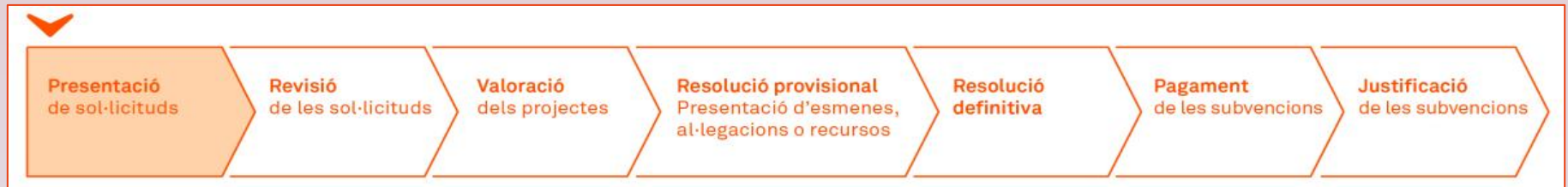
Conceptes no subvencionables:

- En cap cas seran subvencionables les despeses següents:
 - Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
 - Les despeses en espècie, com el voluntariat o cessió d'espais, entre d'altres, que no tinguin intercanvi monetari.
 - Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de bens mobles i la compra d'equips tecnològics.
 - Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
 - Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per la salut segons els organismes mèdics nacionals i internacionals, com ara el tabac, begudes alcohòliques i altres característiques similars.

Fases de la convocatòria:

A partir de la tercera setmana de gener de 2025

S'obté un justificant d'entrega en PDF, que conté un número de tràmit per a tot el procediment.
Ex. 12345678-12



Atorgament provisional:
Maig de 2025

La data per a presentar la justificació és de dos mesos des de la finalització del projecte i, com a màxim, fins el **2 de març de 2026**

Justificació i control:

S'estableix un màxim d'un 20% de desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no comportarà reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només podrà aplicar aquest percentatge de desviació si es garanteix que s'han **acomplert l'objecte i la finalitat** de la subvenció.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un **compte justificatiu** segons l'import total del projecte, d'acord amb els models establerts, segons si la subvenció concedida és d'un import inferior a 30.000€ o si és igual o superior a 30.000€, tal i com es detalla en la convocatòria.

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció estigüés obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu del projecte la realitzarà el mateix auditor/a que hagi d'auditar els comptes anuals.


La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable per un import màxim del 5% del valor del projecte amb un topall de 3.000€.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la persona beneficiària.


COM PRESENTAR LA SOL·LICITUD

Presentació de sol·licituds:

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

INICIA EL TRÀMIT 

[Mètodes d'identificació admesos](#)

 NECESSITEU AJUDA?

● EN TERMINI Actualització: 11/10/2024

DESCRIPCIÓ GENERAL **TRAMITACIÓ EN LÍNIA**

Tots les tràmits de les convocatòries de subvencions tenen un botó per iniciar el tràmit i dues pestanyes d'informació: descripció general i la tramitació en línia.

El tràmit s'inicia clicant el botó pertinent, que estarà habilitat i remarcat en color magenta. Quan el botó està en gris, significa que el tràmit no està disponible.

Un cop s'accedeix, el primer que fa l'OVT és identificar a la persona sol·licitant.

Dades del sol·licitant:

The screenshot shows a web form titled "DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT". It contains several input fields and a toggle switch:

- Document identificatiu: ***: A dropdown menu showing "PASSAPORT" and a text input field containing "AAA000001".
- Nom: ***: A text input field containing "Persona".
- Cognoms: ***: A text input field containing "de la Poça de Prova".
- Correu electrònic: ***: A text input field containing "prova@prova.com".
- Telèfon**: An empty text input field.
- Realitzo el tràmit en representació d'una altra persona**: A toggle switch that is currently turned off.

At the bottom right of the form, there is a button labeled "SEGÜENT →".

- Els camps de les dades de la persona sol·licitant són estàndard en tots els tràmits de l'OVT.
- Els camps amb * són obligatoris.
- Si s'actua en representació d'una altra persona s'ha d'omplir una segona pantalla amb les dades de la persona representada, i adjuntar la documentació què ho acrediti (veure exemple)

Dades de la persona que actua en representació:

Realitzo el tràmit en representació d'una altra persona

Representant una altra persona

Representant una empresa o entitat

Els camps marcats amb (*) són obligatoris per continuar el tràmit

DADES DE LA PERSONA, EMPRESA O ENTITAT REPRESENTADA

Document identificatiu*

NIF

Raó Social*

Entitat de prova

Correu electrònic

correu_entitat@prova.com

Acreditació de la representació *

Aporto documentació que m'acredita com a representant.

Estic inscrit/a en el registre electrònic de representació Represent@. En aquest cas no és necessari aportar cap documentació acreditativa de la representació.

Documentació per a l'acreditació de la representació

Document que us acredita com a representant per fer aquest tràmit *

Poder notarial, autorització de l'empresa o entitat representada (veieu [model d'autorització](#)) o qualsevol altre document que acrediti legalment la representació.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

Adjuntar

Acreditació de la persona representant legal de l'empresa

Si aporte una autorització de la persona representant legal, adjunteu poder notarial o qualsevol altre document que l'acrediti com a representant legal de l'empresa.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

Adjuntar

Document d'identitat de la persona representant legal de l'empresa

No cal en cas que sigueu representant legal de l'empresa o si l'autorització està signada electrònicament.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

Adjuntar

Dades del projecte:

Els camps de les dades referents al projecte són aquelles concretes que ha d'indicar la persona sol·licitant respecte al projecte que presenta a la convocatòria:

Els camps marcats amb (*) són obligatoris per continuar el tràmit

DADES REFERENTS AL PROJECTE

Títol * Test	Persona responsable * test
Data d'inici * 08 / 02 / 2024	Data de finalització * 11 / 09 / 2024
Lloc de realització	Àmbit territorial * Ciutat
Districte	Barri
Àmbit temàtic * Inversions TIC	Nodalitat * Inversions TIC

S'han detectat els següents errors:

- L'import total sol·licitat supera l'import màxim que es pot concedir (7000 euros).

Els camps marcats amb (*) són obligatoris per continuar el tràmit

IMPORTS SOL·LICITATS PER A LA SUBVENCIÓ

ANY	IMPORT
2024 *	250000,00
Total	250.000,00

Pla de viabilitat del projecte: (només despeses i ingressos relacionats amb el projecte 2025)

1 2 3 4 Dades del tràmit 5 6 7 8 9

Els camps marcats amb (*) són obligatoris per continuar el tràmit

PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE

PREVISIÓ DE DESPESES I INGRESSOS DEL PROJECTE PRESENTAT	IMPORTS €
ANY	2024
Despeses previstes	
Inversions	<input type="text" value="10000,00"/>
Total de despeses previstes	10.000,00
Ingressos previstos	
Altres subvencions municipals per aquest projecte	<input type="text" value="3000,00"/>
Recursos propis	<input type="text" value="0,00"/>
Subvencions d'altres administracions	<input type="text" value="0,00"/>
Subvencions d'ens privats	<input type="text" value="0,00"/>
Subvenció municipal sol·licitada	<input type="text" value="7000,00"/>
Total d'ingressos previstos	10.000,00
BALANÇ FINAL	0,00

Declaració responsable:

DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ

Declaració responsable

Declaro que:

Totes les dades aportades a la sol·licitud de subvenció són certes.

Compleixo i accepto la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria d'aquestes subvencions.

Compleixo la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en tot allò que sigui aplicable.

Estic informat/ada que la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que sol·licita la subvenció, així com motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en cas que li sigui atorgada, sens perjudici de les sancions i responsabilitats que se'n puguin derivar.

Consulta de dades amb les administracions públiques competents

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona i als seus ens perquè puguin comprovar que la persona sol·licitant/entitat està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària (AEAT) i la Seguretat Social (TGSS) i, així com verificar la seva identitat i les dades facilitades amb la Direcció General de la Policia.

En cas que vulgueu denegar el consentiment perquè l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens accedeixin a les dades esmentades, marqueu la casella següent:

M'oposo al fet que l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens facin la consulta de dades a altres administracions o organismes.

Preparació de la documentació necessària:



- **Formulari de sol·licitud:** és la informació que ja s'emplena a mesura que es fa el tràmit. Inclou el pla de viabilitat del projecte, que s'emplena on-line.
- **Document descriptiu del projecte:** és on s'explica amb detall el projecte que es vol realitzar. No és on-line, sinó que s'ha de descarregar prèviament i annexar-lo a la pestanya que pertanyi.
- **Formulari Annex:** és un document en format Excel que s'haurà de desar en PDF per poder-lo annexar al tràmit. Aquest mateix document se us requerirà, en format Excel, a través del correu electrònic.

Preparació de la documentació necessària:

Els camps marcats amb (*) són obligatoris per continuar el tràmit

PROJECTE *

Relació d'activitats del projecte per les que es sol·licita la subvenció.
Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

Adjuntar

DOCUMENTS RELACIONATS AMB LA SOL·LICITUD *

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

Adjuntar

DECLARACIÓ DE TRANSPARÈNCIA

Únicament en el cas de subvenció amb import superior a 10.000 euros
Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

Adjuntar

DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE MOROSITAT

Únicament en el cas persones físiques i jurídiques amb ànim de lucre i subvenció amb import superior a 30.000 euros
Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

Adjuntar

Notificació de la persona sol·licitant:

NOTIFICACIONS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

En cas que, com a possible beneficiari, vulgueu rebre l'avís de les notificacions electròniques en una adreça electrònica i/o telèfon diferents als indicats en el primer pas del tràmit (Identificació), introduïu un nou correu electrònic i/o telèfon mòbil.

Les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Barcelona. Només si sou una persona física no obligada a la tramitació electrònica i preferiu rebre les notificacions en paper, introduïu l'adreça postal on voleu ser notificada.

Correu electrònic

Telèfon mòbil

Adreça:

Província:

Municipi:

Tipus de via:

Nom de la Via:

Número:

Bloc

Escala

Dia

Porta

Codi postal

← ENRERE SEGÜENT →

Revisió – Resum de la sol·licitud:

↩ Reviseu la informació abans d'enviar

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Passaport
AAA000001

Nom i cognoms
Persona de la Peça de Prova

Correu electrònic
prova@prova.com

Telèfon
612345678

DADES DE LA PERSONA, EMPRESA O ENTITAT REPRESENTADA

NIF
P0801900B

Raó Social
Entitat de prova

Correu electrònic
correu_entitat@prova.com

DADES REFERENTS AL PROJECTE

Títol

Persona responsable

Data d'inici

Data de finalització

Lloc de realització

Àmbit territorial

Àmbit temàtic
Canal multiplataforma de creació de tendències

Modalitat
Canal multiplataforma de creació de tendències

ALTRES DADES DEL PROJECTE

Indiqueu la llengua en que es desenvoluparà el projecte

Breu descripció del projecte

123456789 123456789 123456789 123456789 123456789

Revisió – Resum de la sol·licitud:

DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIÓ	
M'oposo al fet que l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens facin la consulta de dades a altres administracions o organismes.	
No	

NOTIFICACIONS DE LA PERSONA SOL·LICITANT	
Correu electrònic	prova@prova.com
Telèfon mòbil	612345678
Província	BARCELONA
Municipi	BARCELONA

PROJECTE	
PROVA1.PDF	↓

DOCUMENTS RELACIONATS AMB LA SOL·LICITUD	
PROVA2.PDF	↓

DOCUMENT QUE US ACREDITA COM A REPRESENTANT PER FER AQUEST TRÀMIT	
PROVA1.PDF	↓

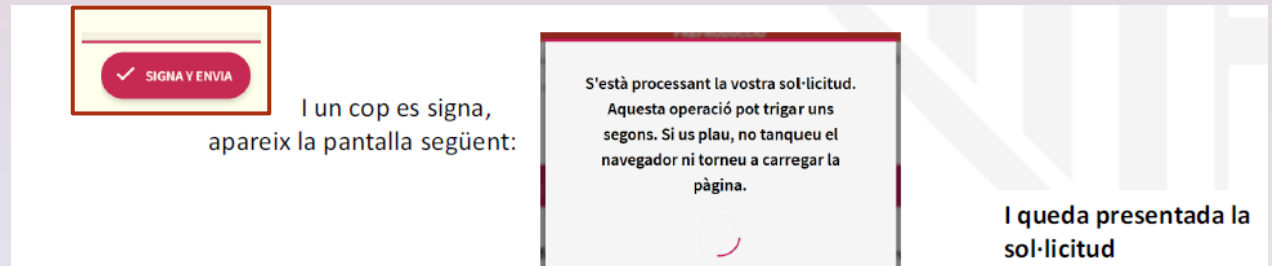
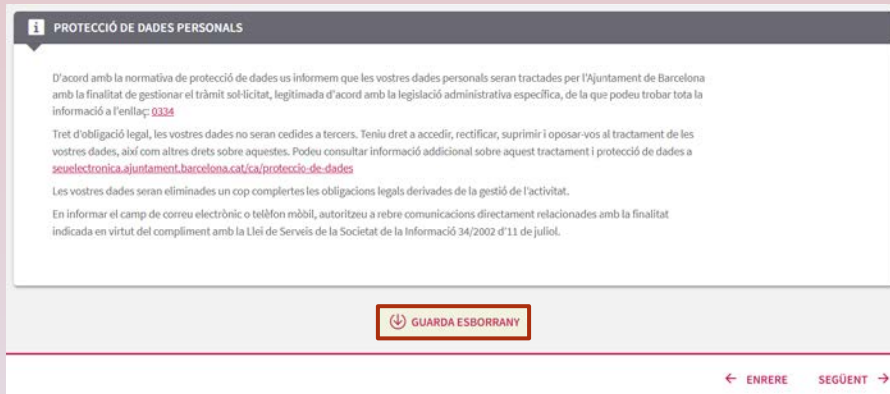
IMPORTS SOL·LICITATS PER A LA SUBVENCIÓ	
ANY	IMPORT
2024	200000,00
Total	200.000,00

PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE	
PREVISIÓ DE DESPESES I INGRESSOS DEL PROJECTE PRESENTAT	IMPORTS €
ANY	2024
DESPESES PREVISTES	
Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)	0,00
Allotjament i dietes	0,00
Assegurances	0,00
Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)	0,00
Inversions	0,00
Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)	50000,00
Manteniment d'edificis i/o instal·lacions	0,00
Publicitat i propaganda	50000,00
Recursos humans	0,00
Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	0,00
Transport / missatgeria	0,00
Treballs realitzats per empreses externes	100000,00
Viatges i desplaçaments	0,00
Total de despeses previstes	200.000,00
INGRESSOS PREVISTOS	
Altres subvencions municipals per aquest projecte	0,00
Recursos propis	0,00
Subvencions d'altres administracions	0,00
Subvencions d'ens privats	0,00
Subvenció municipal sol·licitada	200000,00
Total d'ingressos previstos	200.000,00

Revisió – Resum de la sol·licitud:

Un cop es clica “guarda esborrany”, el sistema fa fora del tràmit automàticament, i per accedir-hi de nou s’ha de fer des de la carpeta del ciutadà.

L’esborrany s’ha de presentar SEMPRE abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.



Consideracions generals:

- **Identificació digital vàlida:** la presentació telemàtica s'ha de realitzar amb el certificat de l'entitat o del representant d'aquesta. En cas que no sigui possible cal presentar un certificat en el que s'indiqui que el representant atorga poders a la persona que realitza la presentació.
- **Identificacions digitals vàlides:** CD de la FNMT, IDCat, IDCat Mòbil, Cl@ve, DNI Electronic, altres
- S'han d'efectuar tots els tràmits amb el **mateix certificat**.
- **Els documents presentats a través del correu electrònic no es consideren vàlids.**
- Per a efectuar qualsevol tràmit sempre és necessari tenir el **número de referència del tràmit**. Aquest número s'obté amb el justificant de registre que es genera un cop realitzada la presentació de la sol·licitud. Té el següent format: 00000000-00.
- Utilitzar preferentment els navegadors Explorer i Chrome, i utilitzar sempre el mateix navegador.
- Netejar les cookies i reinicieu el navegador.
- **No utilitzar caràcters especials** com guions, accents, apòstrofs, etc.

Podeu trobar tota la informació al web: **barcelona.cat/suportalacultura**

Si necessiteu més informació i/o assessorament disposeu d'un servei que ofereix l'Institut de Cultura a través de l'**Oficina Ciutadana de la Cultura**:

- infoicub@bcn.cat
- 93 316 10 00

MOLTES GRÀCIES!

Institut de Cultura de Barcelona
Subvencions ICUB



Espai 4 - Palau de la Virreina
17 de desembre de 2024